

MANUAL DE RENDICION DE CUENTAS

DE CAMPAÑA

ELECCIONES CONGRESO DE LA REPÚBLICA

2026

GENERALIDADES

Este documento se elaboró como herramienta para la orientación a los Candidatos, Gerentes y Contadores de campaña, acerca de la elaboración y presentación del Informe de Ingresos y gastos de las campañas en las que participen en las contiendas electorales del 8 de marzo de 2026; Con el fin de evitar investigaciones y sanciones futuras por la no presentación o presentación con inconsistencias del informe de ingresos y gastos de la campaña.

De acuerdo con el Artículo 25 de la Ley 1475 de 2011 y los Artículos 2 y 4 de la Resolución 10753 de 2025 del Consejo Nacional Electoral; todos los candidatos **sin excepción alguna** son responsables de la presentación ante el Partido o Movimiento Político que los haya inscrito de la presentación de los Informes de Ingresos y Gastos de las campañas dentro de los términos y plazos fijados por la agrupación política.

El Movimiento de Salvación Nacional reportará al Consejo Nacional Electoral - Fondo Nacional de Financiación Política los nombres de los Candidatos que NO presenten oportunamente los respectivos Informes por medio electrónico y en físico, para efecto de las sanciones previstas en las normas que sean aplicables.

Si por lo anterior y por responsabilidad de los Candidatos, Gerentes y Contadores de campaña, el Consejo Nacional Electoral sanciona al Movimiento de Salvación Nacional, dicha sanción será repetida para pago de parte de los candidatos, gerentes y contadores de la respectiva campaña.

Este documento detalla los pasos a seguir para elaborar y presentar correctamente el informe de Ingresos y gastos de campaña; los Candidatos que participen en las contiendas electorales lo deberán tener en cuenta además de las normas contables y electorales vigentes.

El manual de Rendición de Cuentas se establece como un instrumento de fortalecimiento institucional y cumplimiento normativo, orientado a la aplicación de los principios de transparencia en los procesos de financiación y control de campañas políticas.

NORMATIVIDAD

- Acto Legislativo 01 de 2009.
- Ley 130 de 1994: Por la cual se dicta el estatuto básico de los partidos y movimientos políticos, normas sobre su financiación y la de las campañas electorales y se dictan otras disposiciones.

- Ley 1474 de 2011: Por medio de la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- Ley 1475 de 2011: Por la cual se adoptan reglas de Organización y Funcionamiento de los Partidos y Movimientos Políticos, de los procesos electorales y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1864 de 2017: Mediante la cual se modifica la Ley 599 de 2000 y se dictan otras disposiciones para proteger los mecanismos de participación democrática.
- Resolución 10753 de 2025 del CNE: Por medio la cual se establece el procedimiento para la presentación de informes de ingresos y gastos de campañas electorales y de las consultas populares, internas e interpartidistas, se establece el uso obligatorio del software aplicativo “Cuentas Claras” y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 00203 de 2025 del CNE: Por medio de la cual se fijan los límites a los montos de gastos de las campañas electorales de las listas de candidatos al Senado de la República y a la Cámara de Representantes para las elecciones de 2026, se establece el monto máximo que cada Partido o Movimiento con personería jurídica puede invertir en ellas.
- Resolución 00215 de 2025 del CNE: Por la se define el número máximo de cuñas radiales, de avisos en publicaciones escritas y de vallas publicitarias de que pueden hacer uso los partidos y movimientos políticos, los movimientos sociales y grupos significativos de ciudadanos; en las elecciones para Congreso de la República, que se lleven a cabo en el año 2026 y se adoptan medidas para garantizar la inspección, vigilancia y control a la propaganda electoral de las campañas políticas.
- Resolución 01445 de 2025 del CNE: Por la cual se corrige el artículo primero de la Resolución 00215 de enero de 2025 mediante la cual se define el número máximo de cuñas radiales, de avisos en publicaciones escritas y de vallas publicitarias de que pueden hacer uso los partidos y movimientos políticos, los movimientos sociales y grupos significativos de ciudadanos; en las elecciones para Congreso de la República, que se lleven a cabo en el año 2026 y se adoptan medidas para garantizar la inspección, vigilancia y control a la propaganda electoral de las campañas políticas.
- Resolución 06179 de 2025 del CNE: Por la cual se señala el número máximo de cuñas en televisión de que pueden hacer uso las campañas electorales al Congreso de la República (Senado y Cámara de Representantes) los partidos y movimientos políticos, los movimientos sociales y grupos significativos de ciudadanos, que se realizará el 8 de marzo de 2026.
- Resolución 3569 de 2023 del CNE: Por la cual se reglamentan los sistemas de auditoría interna y externa de los ingresos y gastos de los partidos y movimientos políticos con personería jurídica y de las campañas electorales y se adoptan otras decisiones.
- Normas y principios de contabilidad generalmente aceptados en Colombia.

INFORME DE INGRESOS Y GASTOS DE CAMPAÑA

1. OBLIGATORIEDAD DE PRESENTAR EL INFORME DE INGRESOS Y GASTOS DE CAMPAÑA

- ✓ Todos los candidatos avalados a Congreso de la República (Senado y Cámara de Representantes) sin excepción alguna, están obligados a presentar los informes individuales de ingresos y gastos de campaña **través del software aplicativo de Cuentas Claras del Consejo Nacional Electoral y físicamente ante el Movimiento a más tardar el día 20 de marzo de 2026**.
- ✓ La obligación de presentar los informes de ingresos y gastos de campaña se mantiene incluso si el candidato no resulta elegido.
- ✓ La NO presentación del Informe de Ingresos y Gastos de las Campañas por parte de los Candidatos les acarrearán sanciones económicas establecidas por el Consejo Nacional Electoral.

2. RESPONSABILIDAD DE LA PRESENTACION DEL INFORME DE INGRESOS Y GASTOS DE CAMPAÑA

La responsabilidad de la presentación de los informes por el aplicativo "Cuentas Claras" y de forma física (soportes contables) ante el Movimiento de Salvación Nacional es exclusivamente de los Candidatos, Gerentes y Contadores de la Campaña; al igual que de la veracidad de la información registrada en los informes de ingresos y gastos de campaña.

La **NO PRESENTACIÓN** del informe Individual de Ingresos y Gastos de Campaña por parte de los Candidatos por el aplicativo de "Cuentas Claras" y físicamente ante el Partido, movimiento político en los términos y condiciones que establece la Resolución 10753 de 2025 y dentro de los plazos previstos en el Artículo 25 de la Ley 1475 de 2011, se emitirá certificación de **renuencia por no presentación de la información** (Artículo 11 de la Resolución 10753 de 2025 del CNE).

Con relación a los Candidatos que NO elaboren y presenten los Informes de Ingresos y Gastos de Campaña de acuerdo con lo exigido por el CNE en la Resolución 10753 de 2025, serán declarados **renuentes por no corrección** (Artículo 10 de la Resolución 10753 de 2025 del CNE).

3. PRESENTACION DEL INFORME DE INGRESOS Y GASTOS DE CAMPAÑA

Los informes de ingresos y gastos de las campañas se dan por presentados, una vez los candidatos envíen la información por el SOFTWARE APLICATIVO CUENTAS CLARAS generando el radicado, y presenten el informe físico ante el Movimiento de Salvación Nacional, a más tardar el **día 20 de marzo de 2026**.

La información presentada por “Cuentas Claras” debe ser fiel reflejo de la contenida en los documentos físicos que correspondan.

Cuando los Candidatos no cumplan con la presentación del Informe de Ingresos y gastos de las campañas ante el Movimiento en los términos y condiciones establecidos en la ley y en el presente documento, el auditor interno dejara constancia en el dictamen de auditoría.

Si por responsabilidad de los Candidatos, Gerentes y Contadores de campaña, el Consejo Nacional Electoral sanciona al Movimiento de Salvación Nacional, dicha sanción será repetida para pago de parte de los candidatos, gerentes y contadores de la respectiva campaña.

El Movimiento de Salvación Nacional está en la obligación de presentar ante el Fondo Nacional de Financiación de Partidos y Campañas Electorales del Consejo Nacional Electoral dentro de los quince (15) días siguientes al plazo de la presentación de los informes; el reporte de los candidatos que no cumplieron con la obligación de presentar los informes de ingresos y gastos de las campañas dentro del término establecido en la ley 1475 de 2011.

4. FUENTES DE FINANCIACION DE LAS CAMPAÑAS

Las campañas políticas únicamente podrán ser financiadas con las fuentes establecidas en el artículo 20 de la Ley 1475 de 2011:

- Los recursos propios de origen privado que los Partidos y Movimientos Políticos destinen para el financiamiento de las campañas en las que participen.
- Los créditos o aportes que provengan del patrimonio de los candidatos, de sus cónyuges o de sus compañeros permanentes, o de sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad.
- Las contribuciones, donaciones y créditos, en dinero o en especie, que realicen los particulares. Cuando se trate de contribuciones, donaciones o créditos en especie éstas deberán cuantificarse a valor real para ser registradas en el Informe.
- Los créditos obtenidos en entidades financieras legalmente autorizadas.
- Los ingresos originados en actos públicos, publicaciones y/o cualquier otra actividad lucrativa del Partido o Movimiento.
- La financiación estatal, de acuerdo con las reglas previstas en la ley.

En ningún caso las campañas podrán ser financiadas con las fuentes de financiación prohibidas señaladas en el artículo 27 de la Ley 1475 de 2011:

- Las que provengan, directa o indirectamente, de gobiernos o personas naturales o jurídicas extranjeras.
- Las que se deriven de actividades ilícitas o tengan por objeto financiar fines antidemocráticos o atentatorios del orden público.
- Las contribuciones o donaciones de personas titulares del derecho real, personal, aparente o presunto, de dominio, respecto de bienes sobre los cuales se hubiere iniciado un proceso de extinción de dominio.
- Las contribuciones anónimas.
- Las de personas naturales contra las cuales se hubiere formulado acusación o imputación en un proceso penal por delitos relacionados con la financiación, pertenencia o promoción de grupos armados ilegales, narcotráfico, delitos contra la administración pública, contra los mecanismos de participación democrática y de lesa humanidad.
- Las que provengan de personas que desempeñan funciones públicas, excepto de los miembros de corporaciones públicas de elección popular, quienes podrán realizar aportes voluntarios a las organizaciones políticas a las que pertenezcan, con destino a la financiación de su funcionamiento y a las campañas electorales en las que participen, de acuerdo con los límites a la financiación privada previstos en la Ley.
- Las que provengan de personas naturales o jurídicas cuyos ingresos en el año anterior se hayan originado en más de un cincuenta por ciento de contratos o subsidios estatales; que administren recursos públicos o parafiscales, o que tengan licencias o permisos para explotar monopolios estatales o juegos de suerte y azar.

5. LIMITES A LA FINANCIACION PRIVADA (Art. 23 Ley 1475 de 2011)

Ningún candidato o campaña, podrá obtener créditos ni recaudar recursos originados en fuentes de financiación privada, por más del valor total de los gastos que se pueden realizar en la respectiva campaña. **No podrá recaudar contribuciones y donaciones individuales superiores al 10% de dicho valor total.**

La financiación de campaña originada en recursos propios, del cónyuge, compañero permanente o parientes en el grado que autoriza la Ley, no estará sometida a los límites individuales a que se refiere esta disposición, pero en ningún caso la sumatoria de tales aportes o créditos podrá ser superior al monto total de gastos de la campaña.

El valor de los créditos de cualquier origen tampoco estará sometido a límites individuales.

6. TOPES DE GASTOS DE CAMPAÑA (Art. 24 Ley 1475 de 2011)

De conformidad con las Resolución No. 00203 de 2025 emitida por el Consejo Nacional Electoral, los topes de gastos para Congreso de la República campañas de Senado y Cámara para las elecciones de 2026 son:

RESOLUCIÓN No. 00203 de 2025 CNE	
CORPORACIÓN	TOPES MAXIMOS DE GASTOS POR LISTA
SENADO DE LA REPÚBLICA	\$ 132.156.492.546
CAMARAS CIRCUNSCRIPCIÓN ESPECIAL	TOPES MAXIMOS DE GASTOS POR LISTA
CONSULADOS	\$ 3.627.595.451
CAMARA SAN ANDRES	\$ 1.321.595.451

CAMARAS CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIALES DEPARTAMENTOS CON CENSO ELECTORAL	TOPES MAXIMOS DE GASTOS POR LISTA
SUPERIOR A 5.000.001	\$ 27.599.291.726
ENTRE 5.000.000 Y 4.000.001	\$ 21.475.095.074
ENTRE 4.000.000 Y 3.000.001	\$ 20.581.598.720
ENTRE 3.000.000 Y 1.500.001	\$ 10.651.002.980
ENTRE 1.500.000 Y 885,001	\$ 7.700.390.304
ENTRE 885.000 Y 690,001	\$ 5.474.010.235
ENTRE 690.000 Y 400,001	\$ 3.698.086.780
ENTRE 400.000 Y 200.001	\$ 3.627.595.453
IGUAL O INFERIOR A 200.000	\$ 2.069.396.889

Se aclara que el monto límite de gastos por lista, se divide entre el número de candidatos que componen la lista; para saber el monto de gastos por candidato.

7. APERTURA DE CUENTAS BANCARIAS

Artículo 25 Ley 1475 de 2011: Administración de los recursos: Los recursos de las campañas electorales cuyo monto máximo de gastos (topes) sea superior a doscientos (200) salarios mínimos legales mensuales originados en fuentes de financiación privada serán administrados por los gerentes de campaña designados por los candidatos a los cargos uninominales y a las corporaciones públicas cuando se trate de listas con voto preferente. En los casos de listas cerradas el gerente será designado de común acuerdo por los candidatos o, en su defecto, por el partido, movimiento o comité promotor del grupo significativo de ciudadanos.

La obligación legal de aperturar cuenta bancaria y designar Gerente de Campaña, No está ligada al valor de los gastos en que incurra la campaña; sino a los topes de gasto establecidos por el CNE. Por lo tanto, las campañas cuyos topes de Gastos sean superiores a doscientos (200) S.M.M.L.V (\$284.700.000), están obligados a realizar apertura de cuenta bancaria y a nombrar Gerente de Campaña.

La totalidad de los recursos que ingresen a la campaña deben ser manejados a través de la cuenta bancaria, de esta forma evitara investigaciones por parte del Consejo Nacional Electoral.

8. PREPARACION Y PRESENTACION DE LOS INFORMES DE INGRESOS Y GASTOS DE CAMPAÑA

Los Informes de Ingresos y gastos de las Campañas, se deben elaborar en el software aplicativo "Cuentas Claras", registrando la información de forma cronológico tanto en los ingresos como en los gastos; los cuales deben estar documentados con soportes contables de conformidad con las disposiciones establecidas en las normas y principios de contabilidad generalmente aceptados en Colombia.

Los registros contables se realizarán a partir del día de la inscripción del candidato ante las Registradurías Nacional del Estado Civil.

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 34 de la Ley 1475 de 2011, en ningún caso los Candidatos podrán registrar ingresos o gastos con anterioridad a la fecha de inscripción de la Candidatura.

Las Campañas electorales registrarán los asientos contables, a más tardar durante la semana siguiente al día en el cual se hubiese efectuado las operaciones.

Los registros contables realizados por los Contadores de las campañas en el aplicativo de "Cuentas claras" serán definitivos y no serán susceptibles de modificaciones una vez se realice el envío y presentación del Informe de ingresos y gastos.

NOTA: Los gastos que no sean reportados en el informe de ingresos y gastos al momento del envío definitivo del informe por el aplicativo de “Cuentas Claras”, y los que no cumplan con las exigencias de soportes contables de acuerdo con los requisitos exigidos por el CNE, Este ente de control no los incluirá al momento de realizar la liquidación de la Reposición de Votos.

INFORMES SIN MOVIMIENTO: Ningún Candidato, podrá presentar informes sin ingresos ni gastos ya que:

- ✓ Como mínimo deben presentar los honorarios de los servicios profesionales del Gerente y el Contador de la campaña; en el caso que sea una donación en especie se debe cuantificar.

8.1. SOFTWARE APLICATIVO CUENTAS CLARAS

- El ingreso al software aplicativo “CUENTAS CLARAS” se realiza a través de la página web www.cnecontasclaras.com; con un **usuario y una contraseña** los cuales son asignados de manera automática; y enviados por el Fondo Nacional de Financiación de Partidos y Campañas Electorales del Consejo Nacional Electoral, al correo electrónico registrado por cada candidato al momento de la inscripción de la candidatura.

En caso que el candidato no reciba el usuario y contraseña asignada, debe comunicarse con el Movimiento de Salvación Nacional y se le otorgara la respectiva información.

- Las Campañas DEBERAN ***OBLIGATORIAMENTE*** a través del aplicativo software “Cuentas Claras” realizar el proceso de cargue de las firmas digitalizadas de los candidatos, gerentes y contadores, las cuales deberán cumplir con las siguientes especificaciones:

- Formato Grafico de imagen PNG (Portable Network Graphics)
- Tamaño 350 pixeles de ancho por 60 pixeles de alto
- Color negro

8.1.1 Información del Candidato:

Validar la información precargada del candidato, la cual corresponde a la registrada al momento de la inscripción.

- Nombres y Apellidos
- Tipo y No. De documento de identidad

En caso de evidenciar algún error en la información, el candidato deberá solicitar la modificación.

Registre la siguiente información:

- Etnia
- Género
- Departamento

- Municipio
- Localidad (si aplica)
- Dirección
- Teléfono

Cargue la firma del Candidato conforme a las especificaciones establecidas anteriormente

8.1.2 Información del Gerente y Cuenta Bancaria

Registre la siguiente información del Gerentes:

- Nombres y Apellidos
- Tipo y No. De documento de identidad
- Teléfono
- Correo electrónico
- Dirección
- Departamento
- Municipio
- Registre el tipo, número de cuenta bancaria y el banco.

Cargue el acta de designación y aceptación del gerente de campaña y la certificación de la apertura de la cuenta bancaria en formato PDF

Cargue la firma del Gerente conforme a las especificaciones establecidas anteriormente.

8.1.3 Información del Contador de Campaña:

Registre la siguiente información del Contador:

- Nombres y Apellidos
- Tipo y No. De documento de identidad
- Teléfono
- Correo electrónico
- Dirección
- Departamento
- Municipio
- No. De tarjeta profesional

Cargue el acta de designación y aceptación del nombramiento del contador de campaña, copia de la tarjeta profesional y los antecedentes disciplinarios emitidos por la Junta Central de Contadores, en formato PDF.

Cargar la firma del Contador conforme a las especificaciones establecidas anteriormente.

8.2. DOCUMENTOS CONTABLES

- ✓ Los ingresos y gastos de las campañas deben ser registrados en el software aplicativo “cuentas claras” de forma CRONOLÓGICA, clasificados en los códigos correspondiente de acuerdo con el concepto de los gastos según la clasificación establecida por el Consejo Nacional Electoral.
- ✓ Al momento de registrar el movimiento contable, se deben cargar al aplicativo los soportes contables de cada uno de los registros realizados en los ingresos y gastos, de conformidad con las normas y los principios de contabilidad generalmente aceptados en Colombia; los cuales deben estar en formato PDF, organizados y de forma legible.
- ✓ Tenga en cuenta que los comprobantes y los soportes contables que no cumplan con los requisitos exigidos por la DIAN y con los requisitos descritos a continuación, no serán aceptados ni validados por la auditoria del Movimiento de Salvación Nacional ni por la del CNE, y serán descontados por el CNE al momento de calcular la Reposición de los Votos.

8.2.1 INGRESOS DE CAMPAÑA:

Son todos aquellos recursos que se perciben para la financiación de las campañas políticas según lo establecido por la normatividad electoral, los cuales se pueden soportar de la siguiente manera:

Recuerde: Todo recurso que ingrese a la campaña ya sea en dinero o en especie, y todo gasto realizado deberá ser reportados en el informe de Ingresos y Gastos (Artículo 8 Resolución 10753 de 2025 del CNE)

- CODIGO 101: CRÉDITOS O APORTES QUE PROVENGAN DEL PATRIMONIO DE LOS CANDIDATOS, DE SUS CÓNYUGES O COMPAÑEROS PERMANENTES, O DE SUS PARIENTES HASTA EL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD:

INGRESOS	SOPORTES CONTABLES
Recursos propios aportados por el candidato.	Comprobante de Ingreso debidamente diligenciado
	Acta del Origen de los Recursos debidamente firmada; copia de cédula, RUT
	Comprobante de la transferencia electrónica o consignación
Aportes o créditos de sus cónyuges, compañeros permanentes, o parientes hasta el 4º grado de consanguinidad.	Comprobante de Ingreso debidamente diligenciado
	Acta firmada por el familiar que realizo la contribución, donde especifique el origen de los Recursos, copia de cédula y Rut
	En el caso de los créditos de debe adjuntar certificación de otorgamiento del crédito y letra de cambio o pagare, Copia de Cédula y Rut
	Comprobante de la transferencia electrónica o consignación

- CODIGO 102: CONTRIBUCIONES, DONACIONES O CRÉDTIOS EN DINERO O ESPECIE QUE REALICEN LOS PARTICULARES:
las donaciones o contribuciones de personas naturales o jurídicas no deben superar el 10% del tope de gastos de la campaña.

Las donaciones en especie se deben cuantificar y registrar como ingresos y al mismo tiempo generan un gasto.

PERSONA NATURAL

INGRESOS	SOPORTES CONTABLES
Donaciones o Contribuciones en dinero	Comprobante de Ingreso debidamente diligenciado
	Acta de donación o Contribución del origen de fondos de los Particulares
	Copia de Cédula y RUT
	Antecedentes disciplinarios: procuraduría, contraloría y policía
	Insinuación de la donación por Escritura pública, cuando las partes así lo establezcan, si el valor supera los 50 SMLV (\$71.175.000) de conformidad con el Decreto 1712 de 1989
	Comprobante de la transferencia electrónica o consignación
Créditos en dinero	Comprobante de Ingreso debidamente diligenciado
	Certificación de otorgamiento del crédito y letra de cambio o pagare.
	Copia de Cédula y RUT
	Antecedentes disciplinarios: procuraduría, contraloría y policía
	Comprobante de la transferencia electrónica o consignación

INGRESOS	SOPORTES CONTABLES
Donaciones en Especie	Comprobante de Ingreso debidamente diligenciado
	Acta de donación donde especifique lo que se dona y la cuantía de la donación
	Factura de compra, cuenta de cobro o documento equivalente
	Copia de Cédula y RUT

PERSONA JURIDICA

INGRESOS	SOPORTES CONTABLES
Donación en dinero	Comprobante de Ingreso debidamente diligenciado
	Copia del Acta o del extracto del Acta de la Asamblea, Junta Directiva o de la Junta de Socios según sea el caso, realizada con anterioridad a la fecha de la donación, en la que conste el concepto de la donación, el nombre del Candidato o de la campaña política y el valor entregado
	RUT, Copia de Cédula del Representante Legal y Cámara de Comercio no mayor a 30 días
	Antecedentes disciplinarios: procuraduría, contraloría y policía
	Insinuación de la donación por Escritura pública, cuando las partes así lo establezcan, si el valor supera los 50 SMLV (\$71.175.000) de conformidad con el Decreto 1712 de 1989
	Comprobante de la transferencia electrónica o consignación
Crédito en dinero	Comprobante de Ingreso debidamente diligenciado
	Copia del Acta o del extracto del Acta de la Asamblea, Junta Directiva o de la Junta de Socios según sea el caso, realizada con anterioridad a la fecha de la donación, en la que conste el concepto de la donación, el nombre del Candidato o de la campaña política y el valor entregado
	RUT, Copia de Cédula del Representante Legal y Cámara de Comercio no mayor a 30 días
	Antecedentes disciplinarios: procuraduría, contraloría y policía
	Comprobante de la transferencia electrónica o consignación

INGRESOS	SOPORTES CONTABLES
Donación en Especie	Comprobante de Ingreso debidamente diligenciado
	Copia del Acta o del extracto del Acta de la Asamblea, Junta Directiva o de la Junta de Socios según sea el caso, realizada con anterioridad a la fecha de la donación, en la que conste el concepto de la donación, el nombre del Candidato o de la campaña política y el valor entregado.
	Factura de compra, cuenta de cobro o documento equivalente
	RUT, Copia de Cédula del Representante Legal y Cámara de Comercio no mayor a 30 días
	Comprobante de la transferencia electrónica o consignación

- CODIGO 103: CRÉDITOS OBTENIDOS EN ENTIDADES FINANCIERAS LEGALMENTE AUTORIZADAS:

INGRESO	SOPORTES CONTABLES
Créditos obtenidos en entidades financieras legalmente autorizadas	Comprobante de Ingreso debidamente diligenciado
	Documento del desembolso del crédito del banco
	Copia del Pagaré si aplica
	Certificación emitida por la entidad financiera donde se evidencie la modalidad del crédito, valor aprobado, fecha de desembolso, nombre del beneficiario, plazo pactado para el pago. Si aplica
	Comprobante de la transferencia electrónica o consignación
Créditos obtenidos en entidades financieras con pignoración de los recursos de reposición de votos de campaña (Art.17 Ley 130/94)	Comprobante de Ingreso debidamente diligenciado
	Documento del desembolso del crédito del banco
	Copia del Pagaré si aplica
	Contrato de pignoración de votos emitida por la entidad financiera donde se evidencie la modalidad del crédito, valor aprobado, fecha de desembolso, nombre del beneficiario, plazo pactado para el pago.
	Comprobante de la transferencia electrónica o consignación

- CODIGO 104: INGRESOS ORIGINADOS EN ACTOS PÚBLICOS, PUBLICACIONES O CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD LUCRATIVA DE LA CAMPAÑA:

INGRESOS	SOPORTES CONTABLES
Actos Públicos, Actividades lucrativas como bazares, fiestas, rifas, bingos, bonos de contribución, publicaciones	Comprobante de Ingreso debidamente diligenciado
	Acta de la actividad realizada
	Relación de las personas que participan en el evento identificando nombre, número de cédula, teléfono, dirección y valor
	En el caso de la venta de boletas se debe especificar; número de boletas elaboradas, vendidas, valor de la boleta, copia de una de las boletas
	Soporte de la entrega del premio final
	Consignación en la cuenta bancaria de los recursos obtenidos en la actividad

- CODIGO 105: FINANCIACIÓN ESTATAL (Art 22 Ley 1475 de 2011):

INGRESOS	SOPORTES CONTABLES
Anticipo	Comprobante de Ingreso debidamente diligenciado
	Certificación del Movimiento Salvación Nacional
	Comprobante de la transferencia electrónica o consignación

- CODIGO 106: RECURSOS PROPIOS DE ORIGEN PRIVADO QUE LOS PARTIDOS Y MOVIMIENTOS POLÍTICOS DESTIENEN PARA EL FINANCIAMIENTO DE LAS CAMPAÑAS EN LAS QUE PARTICIPEN:

INGRESOS	SOPORTES CONTABLES
Recursos que los Partidos y Movimientos Políticos destinan para el financiamiento de las campañas en las que participen	Comprobante de Ingreso debidamente diligenciado
	Certificación del Movimiento Salvación Nacional
	Comprobante de la transferencia electrónica o consignación

- CODIGO 107: OTROS INGRESOS

INGRESOS	SOPORTES CONTABLES
Rendimientos financieros	Comprobante de Ingreso debidamente diligenciado
	Movimiento Bancario

8.2.2 GASTOS DE CAMPAÑA:

Todos los gastos que se generen en las campañas políticas, deben ser registrados y estar debidamente soportados mediante documentos contables, los cuales serán utilizados para verificar cada uno de los registros reportados en el libro de ingresos y gastos en el aplicativo de Cuentas Claras

Los documentos soportes contables (Facturas, documento equivalente, cuentas de cobro, contratos, entre otros) deben estar a nombre del CANDIDATO y dentro del periodo de la campaña, es decir no pueden presentar fechas con anterioridad al día de la inscripción del candidato ante la registraduría ni después del día de las elecciones.

Los Gastos no deben ser superiores a los Ingresos.

Nota: no se acepta el manejo de gastos por caja menor, todos los gastos deben estar soportados obligatoriamente con facturas electrónicas y/o documento equivalente, cuentas de cobro RUT y demás documentos aceptados por la DIAN.

➤ CODIGO 201: GASTOS DE ADMINISTRACION:

GASTOS	SOPORTES CONTABLES
Honorarios, prestación de servicios, arrendamientos de sede, Servicios Públicos, Viáticos, vigilancia, aseo y similares ocasionados en la campaña	Comprobante de Egreso debidamente diligenciado
	Factura electrónica o documento equivalente, cuando el prestador del servicio este en la obligación fiscal de expedirla.
	Cuentas de cobro para la compra de bienes y servicios entre personas que no estén obligadas a expedir factura electrónica
	Obligatorios soportar con Contratos la prestación de servicios.
	RUT actualizado (verificar actividad económica de quien presta el servicio) y/o Copia de cédula de Ciudadanía según sea el caso

➤ CODIGO 202: GASTOS DE OFICINA Y ADQUISICIONES:

GASTOS	SOPORTES CONTABLES
Cafetería, restaurante del personal administrativo (gastos menores), papelería, elementos de oficina, elementos de aseo para la sede, fotocopias, internet, ferretería, arreglos de sede y similares.	Comprobante de Egreso debidamente diligenciado
	Factura electrónica o documento equivalente, cuando el prestador del servicio este en la obligación fiscal de expedirla.
	Cuentas de cobro para la compra de bienes y servicios entre personas que no estén obligadas a expedir factura electrónica
	RUT actualizado (verificar actividad económica de quien presta el servicio) y/o Copia de cédula de Ciudadanía según sea el caso

➤ CODIGO 203: INVERSION EN MATERIALES Y PUBLICACIONES:

GASTOS	SOPORTES CONTABLES
Llaveros, esferos, gorras, agendas, agendas, pinturas, brochas, tarjetas, chismosos, pasillos, botones, manillas, entre otros	Comprobante de Egreso debidamente diligenciado
	Factura electrónica o documento equivalente, cuando el prestador del servicio este en la obligación fiscal de expedirla.
	Cuentas de cobro para la compra de bienes y servicios entre personas que no estén obligadas a expedir factura electrónica
	RUT actualizado (verificar actividad económica de quien presta el servicio) y/o Copia de cédula de Ciudadanía según sea el caso

➤ CODIGO 204: ACTOS PUBLICOS:

GASTOS	SOPORTES CONTABLES
Alquiler de salón, sillas, mesas, sonido, tarimas, conjuntos musicales, refrigerios, entre otros; incluir los costos pagados en los eventos realizados en el código 104.	Comprobante de Egreso debidamente diligenciado
	Factura electrónica o documento equivalente, cuando el prestador del servicio este en la obligación fiscal de expedirla.
	Cuentas de cobro para la compra de bienes y servicios entre personas que no estén obligadas a expedir factura electrónica
	Contratos
	RUT actualizado (verificar actividad económica de quien presta el servicio) y/o Copia de cédula de Ciudadanía según sea el caso

➤ CODIGO 205: SERVICIO DE TRANSPORTE Y CORREO:

GASTOS	SOPORTES CONTABLES
Transporte aéreo, transporte urbano, taxis, transporte día de elecciones, combustible, parqueadero, peajes (siempre y cuando exista un contrato de alquiler de vehículo para la campaña) entre otros.	Comprobante de Egreso debidamente diligenciado
	Factura electrónica o documento equivalente, cuando el prestador del servicio este en la obligación fiscal de expedirla.
	Cuentas de cobro para la compra de bienes y servicios entre personas que no estén obligadas a expedir factura electrónica
	Contratos
	RUT actualizado (verificar actividad económica de quien presta el servicio) y/o Copia de cédula de Ciudadanía según sea el caso

➤ CODIGO 206: CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN POLITICA:

GASTOS	SOPORTES CONTABLES
Pago de capacitadores y/o conferencistas, material de apoyo, encuestas.	Comprobante de Egreso debidamente diligenciado
	Factura electrónica o documento equivalente, cuando el prestador del servicio este en la obligación fiscal de expedirla.
	Cuentas de cobro para la compra de bienes y servicios entre personas que no estén obligadas a expedir factura electrónica
	RUT actualizado (verificar actividad económica de quien presta el servicio) y/o Copia de cédula de Ciudadanía según sea el caso

➤ CODIGO 207: GASTOS JUDICIALES Y DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

GASTOS	SOPORTES CONTABLES
Honorarios del Gerente y Contador de la campaña y abogado por respuesta a demandas.	Comprobante de Egreso debidamente diligenciado
	Factura electrónica o documento equivalente, cuando el prestador del servicio este en la obligación fiscal de expedirla.
	Cuentas de cobro para la compra de bienes y servicios entre personas que no estén obligadas a expedir factura electrónica
	RUT actualizado (verificar actividad económica de quien presta el servicio) y/o Copia de cédula de Ciudadanía según sea el caso

➤ CODIGO 208: PROPAGANDA ELECTORAL:

GASTOS	SOPORTES CONTABLES
Cuñas radiales, publicidad en televisión, avisos, vallas, pasacalles, pendones, afiches, volantes, publicidad impresos de estampados (camisetas, busos, chaquetas), prensa, revistas, medios digitales, entre otros	Comprobante de Egreso debidamente diligenciado
	Factura electrónica o documento equivalente, cuando el prestador del servicio este en la obligación fiscal de expedirla.
	Cuentas de cobro para la compra de bienes y servicios entre personas que no estén obligadas a expedir factura electrónica
	Obligatorios soportar con Contratos la prestación de servicios.
	RUT actualizado (verificar actividad económica de quien presta el servicio) y/o Copia de cédula de Ciudadanía según sea el caso

➤ CODIGO 209: COSTOS FINANCIEROS:

GASTOS	SOPORTES CONTABLES
Comisiones, intereses y demás gastos financieros generados en la cuenta bancaria	Comprobante de Egreso debidamente diligenciado
	Extracto bancario de los meses que dura la campaña

➤ **CODIGO 211: OTROS GASTOS:**

GASTOS	SOPORTES CONTABLES
Se registran otros gastos de campaña que no encuentren relación con los códigos anteriores	Comprobante de Egreso debidamente diligenciado
	Factura electrónica o documento equivalente, cuando el prestador del servicio este en la obligación fiscal de expedirla.
	Cuentas de cobro para la compra de bienes y servicios entre personas que no estén obligadas a expedir factura electrónica
	RUT y/o Copia de cédula de Ciudadanía según sea el caso

➤ **OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO:**

Corresponde al saldo de las obligaciones que al cierre de la campaña tengan pendiente de pago la campaña; estos gastos deben estar registrados en los códigos correspondientes tanto en gastos como en el ingreso como préstamos y deben ser certificados por el gerente y el contador de la campaña.

➤ **EJEMPLOS DE ALGUNOS GASTOS DE CAMPAÑA QUE DEBEN SER REGISTRADOS**

- Si la campaña registra gastos de combustible o peajes, debe existir un vehículo destinado para tal fin:
Si el vehículo es propiedad del candidato o de algún familiar o particular y fue utilizado durante la campaña, se debe registrar un gasto por alquiler de vehículo como donación en especie.
- **Los Soportes Contables que se deben anexar son:**
 - ❖ Comprobantes de ingreso y Egreso
 - ❖ Acta de donación en especie valorada a su precio comercial.
 - ❖ Contrato del alquiler del vehículo.
 - ❖ Tarjeta de propiedad del vehículo
 - ❖ Rut, y Copia de Cédula
 - ❖ Facturas Electrónicas, peajes.
- Si la campaña registra gastos de secretaria, servicios públicos, debe existir un gasto por arrendamiento de sede de campaña:
Si la sede de campaña es propiedad del candidato o de algún familiar o particular y fue utilizado durante la campaña sin realizar pago alguno, se debe registrar un gasto por alquiler de sede como donación en especie.

- **Los Soportes Contables que se deben anexar son:**
 - ❖ Comprobantes de ingreso y Egreso
 - ❖ Acta de donación en especie valorada a su precio comercial.
 - ❖ Contrato del arrendamiento de sede.
 - ❖ Rut, y Copia de Cédula
 - ❖ Facturas Electrónicas o documento equivalente según sea el caso.
- **IMPORTANTE:** Todos los gastos registrados del personal que desarrollo algunas actividades específicas o presto un servicio en la campaña como: secretaria, gerente, contador, asesores entre otros, deben estar soportados con:
 - ❖ Comprobantes de ingreso (si aplica)
 - ❖ Acta de donación en especie valorada a su precio comercial. (si aplica)
 - ❖ Comprobantes de egreso
 - ❖ Contrato de prestación de Servicios.
 - ❖ Factura Electrónica o documento equivalente según sea el caso.
 - ❖ Rut, y Copia de Cédula
- **IMPORTANTE:** Todos los gastos de publicidad deben ser registrados con Comprobante de Egreso, factura electrónica, Rut y contratos en los casos que aplique.

➤ **REQUISITOS DE LAS CUENTAS DE COBRO:**

Todas las cuentas de cobro que se presenten como soporte contable dentro del informe de ingresos y gastos de campaña deberán contener la siguiente información básica.

Datos Obligatorios:

- ✓ Número Consecutivo de la Cuenta de Cobro
- ✓ Fecha de Expedición
- ✓ **Datos del/la adquiriente del bien o servicio:** Nombre y apellido, número de cédula de ciudadanía, dirección, número telefónico y ciudad de Residencia.
- ✓ **Datos del/la vendedor(a) o prestador (a) del servicio:** Nombre y apellido, número de cédula de ciudadanía, dirección, número telefónico y ciudad de Residencia.
- ✓ **Concepto:** Indicar de forma clara el servicio prestado o los bienes adquiridos, cantidad y especificar si se trata de una donación en especie.
- ✓ **Fecha o periodo de la prestación del servicio.**
- ✓ **Valor del bien o servicio.**
- ✓ **Firma del Prestador del Servicio.**

➤ **LOS SIGUIENTES GASTOS NO TIENEN RELACION DE CAUSALIDAD CON LAS CAMPAÑA Y NO SERAN RECONOCIDOS POR EL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL AL MOMENTO DEL PAGO DE LA REPOSICION DE LOS VOTOS:**

Compra de: Tejas, ladrillos, arena, cemento, medicamentos, mercados, flores, coronas, kit de estudio, electrodomésticos, kit de cocina, regalos de navidad, anchetas, elementos deportivos, compra de activos (Cafeteras, celulares, equipos de sonido, neveras, escritorios, vehículos, sillas, mesas, equipos de cómputo, proyectores) y Pago de: Becas, seguridad social del candidato, cuota de apartamento y/o vehículo del candidato, lavandería, honorarios y/o salario del candidato.

➤ **RECUERDE: Todo recurso que ingrese a la campaña ya sea en dinero o en especie y todo gasto que realice la campaña debe ser reportado en el informe de ingresos y gastos (Artículo 8 Resolución 10753 de 2025 CNE)**

➤ **IMPORTANTE:**

- ✓ La remisiones o cotizaciones no son documentos validos como soportes ni equivalentes a facturas.
- ✓ Los comprobantes deben estar numerados consecutivamente, de forma cronológica y diligenciados completamente, incluyendo firmas.
- ✓ El Candidato y el Contador de la campaña deben conservar copia fiel de los libros, facturas, comprobantes de contabilidad y demás documentos contables que soporten la información financiera y contable de la campaña por un término mínimo de 10 años.

8.3. PRESENTACIÓN FÍSICA DEL INFORME DE INGRESOS Y GASTOS

El informe individual de ingresos y gastos de campaña que deben presentar los candidatos ante la Organización Política que los inscribió deberá contener los siguientes documentos:

- ✓ Formulario 8B y anexos en formato PDF, debidamente diligenciado suscritos tanto el candidato, gerente y contador (con radicado de cuentas claras).
- ✓ Libro de ingresos y gastos de campaña impreso directamente del software aplicativo "CUENTAS CLARAS".
- ✓ Acta de nombramiento y aceptación del cargo para gerente de campaña, acompañado de la copia de la cédula de ciudadanía.
- ✓ Acta de nombramiento y aceptación del cargo para contador de campaña, acompañado de la copia de la cédula de ciudadanía, copia de la Tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios emitido por la Junta Central de Contadores, no mayor a 3 meses.
- ✓ Certificado de apertura cuenta única de campaña, extractos bancarios y conciliación bancaria.

- ✓ Soportes de ingresos separados por código y en orden cronológico de acuerdo con lo explicado en el numeral 8.2.1 del presente documento.
- ✓ Soportes de gastos separados por código y en orden cronológico de acuerdo con lo explicado en el numeral 8.2.2 del presente documento.

El informe de ingresos y gastos de campaña debe presentarse organizado de acuerdo al orden señalado anteriormente, deben estar debidamente foliados y presentados en carpeta cuatro aletas para efectos de archivo y auditoria.

8.4 ERRORES FRECUENTES EN LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE INGRESOS Y GASTOS DE CAMPAÑA:

A continuación, se relacionan algunos de los errores o inconsistencias en los Informes por las cuales los auditores del Consejo Nacional Electoral no aprueban los informes de ingresos y gastos de las campañas:

- Entrega de informe de ingresos y gastos de campaña en forma extemporánea.
- Registros de ingresos y gastos de campaña anteriores a la inscripción del candidato.
- Registros de ingresos y gastos de campaña posteriores al debate electoral.
- No apertura de cuenta bancaria y/o no administración de los recursos al 100% a través de ella.
- Incurrir en financiación prohibida.
- Violación a los topes de gastos de campaña.
- Superación del 10% permitido para la financiación privada individual.
- Soportar gastos de proveedores obligados a facturar con cuenta de cobro.
- No adjuntar RUT del proveedor actualizado y con la actividad económica relacionada con el gasto.
- Presentar comprobantes contables sin firma o con firmas que no corresponden a los beneficiarios.
- Incluir gastos sin causalidad con la campaña.
- Incluir ingresos y gastos que no están debidamente soportados.
- Omitir información de ingresos y gastos (donaciones, publicidad, obligaciones pendientes de pago, pago honorarios gerente y contador).
- No detallar conceptos de ingresos o de gastos en el aplicativo "CUENTAS CLARAS" según consta en el respectivo soporte contable.
- Registro de ingresos o de gastos en código no correspondiente.
- Informar erróneamente: nombres, números de identificación y NIT.
- Presentar formularios en línea sin generar envío a través del aplicativo "CUENTAS CLARAS".
- Presentar formularios con firmas incompletas o con firma de quien no corresponde.

9. REPOSICIÓN DE GASTOS DE CAMPAÑA

La Constitución permite el financiamiento de las campañas electorales a través del sistema de reposición de gastos, pero, para acceder a este aporte estatal debe cumplirse estrictamente la ley y el proceso normativo de rendición de cuentas.

En relación a lo anterior tenga presente que el proceso para tener derecho a la reposición de votos es el siguiente:

- Pasar el Umbral exigido para cada Corporación.
- Cada Candidato debe cumplir con la presentación del Informe de Ingresos y Gastos de acuerdo con lo establecido por el CNE en la resolución 10753 de 2025, tanto por el aplicativo de "Cuentas Claras" y físicamente ante el Movimiento de Salvación Nacional.
- El Movimiento radicara ante el CNE el consolidado de la información presentada por los candidatos.
- El CNE a través de los contadores del Fondo Nacional de Financiación de Partidos y Campañas Electorales, revisarán en un tiempo determinado los Informes de cada uno de los candidatos, los cuales serán aprobados o devueltos con observaciones por inconsistencias los cuales deben ser subsanados por los candidatos y serán nuevamente presentados para la respectiva aprobación.
- El CNE comenzará el proceso de emisión de la Resolución de Reconocimiento de la Reposición de votos o Gastos según sea el caso.
- El CNE transferirá al Movimiento los recursos correspondientes a la reposición de votos de los Candidatos.